



Kom godt i gang med
eSwipe

Opsætning

Tak fordi du har valgt at bruge eSwipe. For at hjælpe dig i gang så hurtigt som muligt, har vi lavet denne vejledning for at guide dig igennem opsætningen.

Forudsætninger for at komme i gang

1. Du har en e-conomic aftale.
2. Du har en MobilePay konto med en tilknyttet Merchant Agreement.
3. Du har oprettet en konto på eSwipe.dk

Oversigt

Der er 3 ting der skal gennemføres før du kan komme i gang med at bruge eSwipe.

1. Forbind e-conomic
2. Opsæt Fakturafilter
3. Forbind MobilePay

Vi har bestrebt os på at gøre opsætningen så nem som mulig, men skulle du alligevel have brug for hjælp, kan vi klare opsætningen for dig som en engangsydelse. Se gældende priser på ekontoret.dk




Forbind e-conomic

Del 1: Forbind e-conomic

a

Gå ind i **eSwipe** og vælg **Opsætning**

b

Tryk på 


Nu spørger e-conomic, om du vil tillade eSwipe at tilgå din e-conomic aftale. Dette er nødvendigt for at kunne oprette mobilbetalinger.

c

Tryk på 


d

Gå tilbage til eSwipe. Der er nu kommet nogle nye rubrikker, heriblandt en der hedder Webhook. (Se *billede 1*)

Kopier URL'en ved at trykke på 

Webhook


For at integrere mellem e-conomic og MobilePay, skal der i e-conomic oprettes et webhook. Følg guiden herunder, og opret et nyt webhook af typen "Faktura bogført" med nedenstående URL.

```
hhttps://apps.ekontoret.dk/ABCD1234-EFGH-5678-IJKL-9101112MNO PQ/webhook/13141516-RSTU-VWXY-Z171-819ABCDEFGHI&invoiceNo=[INVOICENO] 
```

 ÅBEN VEJLEDNING

Billede 1: Hver URL (teksten i boksen) er unik, så din vil se lidt anderledes ud. Denne URL skal du bruge lige om lidt.

e

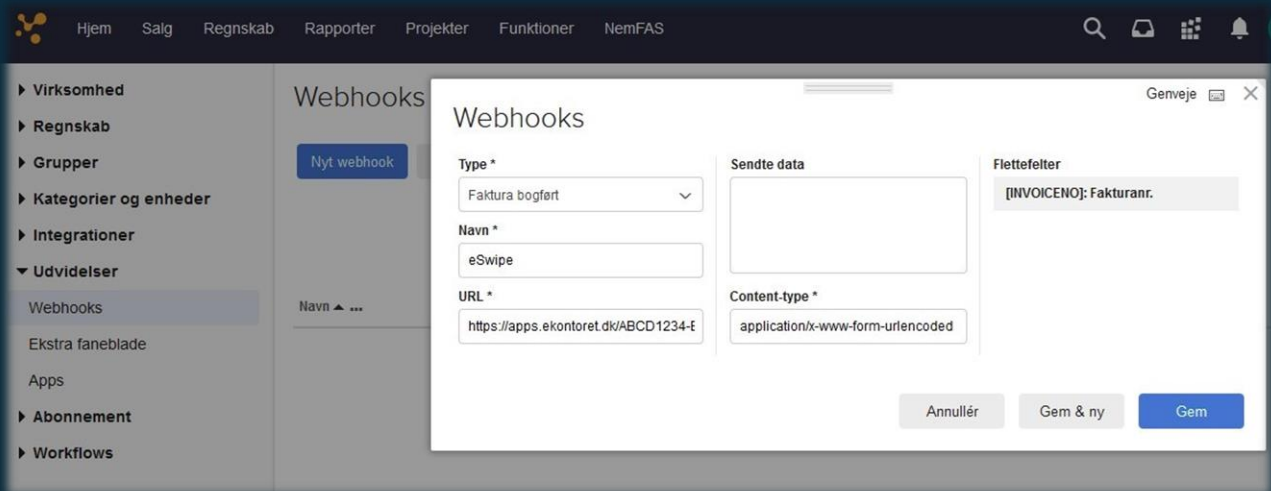
Tryk på søg  i e-economics menubjælke og skriv **Webhooks**.
Hvis der er flere resultater, så vælg den, hvor der står udvidelser i venstre side.

Tryk på

Nyt webhook

f

I formularen indtaster du følgende værdier:
Type: Faktura bogført
Navn: eSwipe
URL: Indsæt den URL du lige har kopieret.



Hjem Salg Regnskab Rapporter Projekter Funktioner NemFAS

Virksomhed
Regnskab
Grupper
Kategorier og enheder
Integrationer
Udvidelser
Webhooks
Ekstra faneblade
Apps
Abonnement
Workflows

Webhooks

Nyt webhook

Webhooks

Type *
Faktura bogført

Navn *
eSwipe

URL *
https://apps.ekontoret.dk/ABCD1234-E

Sendte data

Content-type *
application/x-www-form-urlencoded

Flettefelter
[INVOICENO]; Fakturanr.

Annullér Gem & ny Gem

Billede 2: Sådan skal det se ud.

g

Tryk på

Gem

h

Til sidst skal du vælge hvilken kassekladde og konti betalingerne skal konteres på.

Gå ind i **eSwipe** under **Opsætning**, og find de 3 rubrikker, Kassekladde, Gebyrkonto & Bankkonto og vælg den kassekladde du vil anvende.

Kassekladde

1 Daglig

Gebyrkonto

3625 Gebyr mobilepay

Bankkonto

5820 Bankkonto

Gebyrkontoen er den konto hvor gebyr fra MobilePay skal posteres.




Opsæt fakturafilter

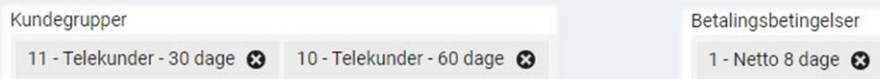
Fakturafilter



Fakturafilteret bestemmer hvilke fakturaer der skal anvende eSwipe. Kun for de fakturaer der går igennem filteret, vil der blive sendt et betalingslink til kunderne. På den måde kan du sørge for, at der kun bliver sendt betalingslinks ud til de kunder du ønsker.


Sådan gør du

Du finder Fakturafilteret i **eSwipe** under **Opsætning**.

Ved at trykke på feltet markeret *Kundegrupper* kommer der en liste med dine kundegrupper frem. Du kan vælge flere kundegrupper ved igen at trykke på feltet, eller fjerne dem ved at trykke på krydset . Du kan gøre det samme med feltet "*Betalingsbetingelser*".



Kundegrupper: 11 - Telekunder - 30 dage  10 - Telekunder - 60 dage 

Betalingsbetingelser: 1 - Netto 8 dage 

Og Eller 

Du kan vælge at fakturaen både skal have en bestemt kundegruppe og en bestemt betalingsbetingelse, eller bare en af delene.

Og

Anvender kun eSwipe hvis både fakturaens kundegruppe og betalingsbetingelse stemmer overens med filteret.

Eller

Anvender eSwipe hvis enten fakturaens kundegruppe *eller* betalingsbetingelse stemmer overens med filteret.

Til sidst skal du vælge en beløbsgrænse for MobilePay betalinger. Sætter du for eksempel minimumsværdien til 100, vil fakturaer på under Kr. 100,- ikke blive faktureret med MobilePay.

Beløbsgrænse



Minimum: 100,00 Maksimum: 10.000,00

Afslut ved at trykke på

 GEM OPSÆTNING



Forbind MobilePay

Del 3: Forbind MobilePay

For at få lov til at anvende MobilePay, skal man godkendes af Vipps MobilePay. Denne proces har vi ikke kontrol over, og kan derfor desværre ikke hjælpe. Hvis du har spørgsmål, anbefaler vi at du kontakter deres support.

a

Tryk på

↔ OPRET FORBINDELSE TIL MOBILEPAY

Du vil nu blive sendt videre til MobilePay, hvor du skal logge ind og udfylde nogle informationer om din virksomhed. Hvis ikke du bliver sendt direkte til formularen efter login, skal du trykke på "Gennemfør din bestilling". (se billedet)

Status på dine bestillinger

Salgssted	Løsning	Status
	Betalingsintegration	Gennemfør din bestilling Påbegyndt af din partner

Når du har modtaget godkendelsen, vil der dagen efter være forbindelse mellem eSwipe og MobilePay.



Færdig!